

MARCADORES: CREACIÓN Y ASIGNACIÓN

¿Que son los marcadores?

Un marcador es un tipo de vínculo o anclaje que desde un índice nos dirige a un determinado lugar de un "pdf", con ellos nos facilita la navegación dentro del documento, memoria.

Para administrar los marcadores necesitamos Adobe Acrobat Profesional.

¿Dónde los podemos conseguir?

El COADE Tiene a disposición de los colegiados en la [web](#) unos índices de marcadores predefinidos que debemos incorporar a la memoria. (Estudios previos, Anteproyecto, PB, PB+PE)

Estos archivos se componen de unos documentos "pdf" en blanco, que ya incluyen el índice de marcadores.

¿Cómo lo incorporamos a nuestra memoria?

Necesitamos:

- El archivo "pdf" con toda la memoria montada.
- El índice de marcadores necesario para nuestra memoria.

El proceso consiste en Añadir al archivo ("pdf" memoria), la página en blanco ("pdf" de los marcadores).

Al añadir esta página, se transfieren los marcadores al documento (memoria). Por lo cual ya podemos eliminar la página que acabamos de insertar.

Asignación de marcadores.

El siguiente paso es asignar un destino al índice de marcadores incorporado a la memoria:

- Para ello activamos la pestaña de la izquierda de "MARCADORES"
- Buscamos en la zona de la derecha el destino deseado en la memoria. (*En el ejemplo "Información Previa"*)
- Como podemos ver en la imagen, colocamos el ratón encima del índice de marcadores en el marcador deseado (*Ejemplo "Información Previa"*), pulsando el botón de la derecha, "ASIGNAR DESTINO" pide la confirmación "¿Desea asignar este destino al marcador de la página seleccionado?", contestamos que "Si" y ya tenemos este marcador, pues tenemos que hacer lo mismo en todos los demás puntos del índice.

